

# Behovsutredning för samhällsbyggnads- och tillsynsnämndens ansvarsområden 2026 - 2028



Beslutad den 2025-XX-XX § XX

## Sammanfattning

### *Syfte och bakgrund*

För att möjliggöra en god och korrekt myndighetsutövning har kommunfullmäktige och kommunstyrelsen ansvar för att se till att samhällsbyggnads- och tillsynsnämnden har tillräckliga resurser för att systematiskt kunna genomföra sitt uppdrag. För att skapa förutsättningar för det har denna behovsutredning tagits fram. Den bygger på en gemensam modell för samverkan Västra Götalands län och Hallands län (Miljösamverkan Väst).

Behovsutredningen omfattar i första hand myndighetsutövningen inom miljö- och hälsoskyddet, alkohol-, tobak- och livsmedelskontrollen. Utredningen är 3-årig för att kunna visa hur tillsynen behöver utvecklas över tid för att bättre bidra till att nå miljömålen samt anpassas till förändrade förutsättningar med avseende på lagstiftning och de verksamheter som tillsynen riktar sig mot.

### *Resursbehov*

Årets behovsutredning visar på ett totalt resursbehov för år 2026 på cirka 6,79 årsarbetare, se tabell 1 nedan.

Tabell 1. Sammanställning av totalt resursbehov.

Tillsynsområde	Resursbehov enligt årets behovsutredning		
	2026	2027	2028
Miljöskydd	1,74	1,76	1,68
Förorenade områden	0,37	0,40	0,36
Hälsoskydd	1,02	0,95	0,94
Små avlopp	2	2	1,99
Livsmedel	0,63	0,63	0,63
Naturvård	0,51	0,52	0,52
Ledning	0,53	0,53	0,53
<b>Årsarbetare totalt</b>	<b>6,79</b>	<b>6,78</b>	<b>6,66</b>

### *Behovet jämfört med föregående års behovsutredning*

Det samlade behovet för år 2025 bedömdes uppgå till 6,53 årsarbetare.

### ***Förändring under kommande 3-årsperioden***

Livsmedelsområdet förväntas inte genomgå några större förändringar de kommande tre åren och ligger därmed stabilt på 0,63 årsarbete.

Sedan 2024 har Hylte kommun ett samarbete med Gislaveds kommun avseende prövning och tillsyn enligt alkohol- och tobakslagstiftningen. Omfattningen beräknades till 0,3 årsarbete, och förväntas ligga kvar på samma nivå under de kommande tre åren.

Under de senaste åren har verksamheten återkommande behövt prioritera bort vissa uppgifter på grund av att resurserna inte motsvarat behovet. I praktiken har det inneburit att tillsyn på U-verksamheter inom miljöskydd inte har utförts samt att takten på inventeringen av små avlopp dragits ned. För att kompensera för tidigare nedprioriteringar kommer takten på tillsynen på registrerade U-verksamheter inom miljöskydd öka. Inventeringstakten för små avlopp kommer att ökas för att möjliggöra genomgång av kommunens återstående drygt 3 000 bebyggda fastigheter utanför det kommunala VA-nätet inom en åttaårsperiod. Med nuvarande takt beräknas inventeringen vara klar först år 2042.

Det sammanlagda behovet för tillsyn av U-verksamheter inom miljöskydd uppskattas till 0,2 årsarbete. Det totala behovet för inventering av små avlopp uppskattas till 1,13 årsarbete. Därutöver finns behov av att påbörja tillsyn på rökfria miljöer, vilket uppskattas till 0,1 årsarbete.

### ***Jämförelse mellan behov och tillgängliga resurser (enligt fastställd budgetram)***

Enligt behovsutredningen för året 2026 är bedömningen att det behövs 6,79 årsarbetare (inklusive ledning) för att kunna uppfylla de uppgifter som finns inom miljöbalksområdet, alkohol-, tobak- och livsmedelskontroll. Från och med januari 2026 utökas bemanningen med en årsarbetare och därför kommer behovet täckas.

### ***Finansiering av tillsynen***

Nämnden arbetar kontinuerligt med att säkerställa en korrekt nivå på intäkter i relation till utförd tillsyn och kontroll inom nämndens avgiftsområden. Av de fastställda behoven för 2026 bedöms 60% kunna avgiftsfinansieras. Resterande 40% behöver skattefinansieras.

### ***Särskilt viktiga områden inom det behovsprioriterade arbetet***

Inom det behovsprioriterade arbetet bedöms följande områden särskilt viktiga att lyfta fram:

- Arbetet med förorenade områden
- Inventering av enskilda avlopp
- Tillsyn av inomhusmiljö, barns miljö
- Tillsyn av mindre verksamheter (U och UH-verksamheter)
- Rökfria miljöer

### ***Prioritering***

Årets utredning visar ett behov av 6,79 årsarbetare. Från och med januari 2026 kommer bemanningen att ökas från 5,8 årsarbetare (inklusive ledning/chef och köpt tjänst från Gislaveds kommun) till 6,8 årsarbetare. Detta innebär att inga områden kommer att behöva bortprioriteras.

## Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	2
Innehållsförteckning.....	5
1. Inledning.....	7
2. Beskrivning av tillsynsuppdraget.....	8
2.1 Tillsynsansvaret.....	8
2.2 Styrande dokument.....	8
2.3 Samverkan.....	9
3. Beskrivning av behovsutredningen.....	10
3.1 Förklaring av olika begrepp.....	10
3.2 Förhållandet mellan behovsutredning, budgetarbete och tillsynsplan.....	13
3.3 Finansiering av tillsyn.....	14
4. Resursbehov av övrig tid.....	15
5. Resursbehov av handläggningstid per verksamhetsområde.....	15
5.1 Miljöskydd.....	16
• Giftfri miljö.....	17
• Begränsad klimatpåverkan.....	17
• Frisk luft.....	17
• Skyddande ozonskikt.....	17
• Ingen övergödning.....	17
• Grundvatten av god kvalitet.....	17
• God bebyggd miljö.....	17
5.2 Förorenade områden.....	18
5.3 Hälsoskydd.....	20
• Giftfri miljö.....	21
• Frisk luft.....	21
• God bebyggd miljö.....	21
• Säker strålmiljö.....	21
5.4 Små avlopp.....	23
• Ingen övergödning.....	23

5.5	Livsmedel .....	25
5.6	Naturvård och skyddade områden .....	27
•	Ett rikt växt- och djurliv .....	27
•	Levande sjöar och vattendrag .....	27
•	Bara naturlig försurning .....	27
•	Hav i balans samt levande kust och skärgård .....	27
•	Myllrande våtmarker .....	27
•	Levande skogar .....	27
•	Ett rikt odlingslandskap .....	27
•	Grundvatten av god kvalitet. ....	27
5.7	Övergripande arbete- Ledning .....	29
5.8	Övergripande arbete- Administration .....	29
6.	Resursbehov sammanställning .....	30

## 1. Inledning

För att möjliggöra en god och korrekt myndighetsutövning har kommunfullmäktige och kommunstyrelsen ansvar för att säkerställa att samhällsbyggnads- och tillsynsnämnden har tillräckliga resurser för att systematiskt kunna genomföra sina uppdrag. I Hylte kommun är samhällsbyggnadsnämnden och tillsynsnämnden (över de egna kommunala verksamheterna) tillsynsmyndighet enligt miljöbalken.

I enlighet med 6 § och 7 § 1 kap. miljötillsynsförordningen (2011:13) ska den operativa tillsynsmyndigheten upprätta en behovsutredning av tillsynen för hela sitt ansvarsområde enligt miljöbalken. Utredningen ska omfatta kommande treårsperiod och ses över vid behov, dock minst en gång per år. För tillsynsobjekt som kräver återkommande tillsyn ska ett register föras. Underlaget för framtagandet av denna behovsutredning består av en separat Excel-fil som sammanställer de resurser som bedöms behövas under den kommande treårsperioden. Baserat på utredningen och registret ska samhällsbyggnads- och tillsynsnämnden inför varje verksamhetsår upprätta en samlad tillsynsplan som tydliggör omfattning, frekvens och prioriteringar.

Enligt förordning (EU) 2017/625 ska offentlig kontroll av livsmedel utföras med lämplig frekvens och vara riskbaserad. Livsmedelsverket preciserar detta i LIVSFS 2016:12, som anger att kontrollmyndigheten årligen ska fastställa en plan för livsmedelskontrollen som omfattar minst tre år och alla områden som myndigheten ansvarar för.

För övriga delar av samhällsbyggnads- och tillsynsnämndens ansvarsområden saknas uttryckliga krav i lagstiftningen på behovsutredning och tillsynsplaner. För att säkerställa en heltäckande och transparent styrning av nämndens samlade verksamhet omfattar behovsutredningen även dessa områden, oavsett om de är lagreglerade eller inte.

Behovsutredningen avser perioden 2026–2028. Det första året är mer detaljerat beskrivet, medan de följande två åren redovisas genom en översiktlig bedömning av förväntade förändringar och kända behov. För en stor del av myndighetsarbetet är det svårt att exakt uppskatta kommande resursbehov, eftersom mycket av arbetet är händelsestyrt, till exempel ansökningar, anmälningar, klagomål och remisser, där volymen kan variera från år till år. Andra delar styrs snarare av ambitionsnivå och önskad tidpunkt för genomförande, till exempel inom klimatarbete och arbetet med förorenade områden. Nya eller tidigare okända krav från andra myndigheter kan dessutom uppkomma och kräva skyndsam hantering.

Behovsutredningen är disponerad så att avsnitt 2 och 3 beskriver bakgrund och övergripande förutsättningar, medan avsnitt 4 till 6 går igenom behovet inom respektive ämnesområde mer detaljerat. Som underlag till utredningen finns ett register över kommunala verksamheter som har behov av återkommande tillsyn.

## **2. Beskrivning av tillsynsuppdraget**

### **2.1 Tillsynsansvaret**

Tillsynen är en del i strävan att uppnå Sveriges nationella miljö kvalitetsmål och de folkhälsopolitiska målen. Tillsynen ska ha en tydlig koppling till de globala målen i Agenda 2030, de nationella, regionala och lokala miljömålen samt den Nationella kontrollplanen (NKP) inom livsmedel.

Som tillsynsmyndighet ska samhällsbyggnads- och tillsynsnämnden, på eget initiativ eller efter anmälan, i nödvändig utsträckning, kontrollera att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken följs. På samma sätt är samhällsbyggnads- och tillsynsnämnden en lokal kontrollmyndighet för livsmedelskontrollen enligt livsmedelslagen samt tillhörande lagstiftning. Vid brister ska samhällsbyggnads- och tillsynsnämnden vidta de åtgärder som behövs för att lagstiftningen ska följas.

Myndigheten ska också vara kommunens sakkunniga inom miljö- och hälsoskyddsfrågor och naturvård, som inte rör ren myndighetsutövning exempelvis gällande bygglov samt detalj- och översiktsplaner.

### **2.2 Styrande dokument**

Samhällsbyggnads- och tillsynsnämndens verksamhet styrs till övervägande del av lagstiftning, nationella dokument och mål men även lokala dokument och mål. Nedan är beskrivet kort om respektive område.

#### ***Lagstiftning***

De lagar som främst styr nämndernas arbete är: Livsmedelslagen, Miljöbalken, Smittskyddslagen, Strålskyddslagen, Alkohollagen, Lagen om tobak och liknande produkter, Lag om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om foder och animaliska biprodukter samt EG-lagstiftning, förordningar och föreskrifter kopplade till lagarna.

Samhällsbyggnads- och tillsynsnämndens arbete måste även förhålla sig till bland annat: Kommunallagen, Förvaltningslagen, Viteslagen, Offentlighets- och sekretesslagen och Dataskyddsförordningen GDPR (The General Data Protection Regulation).

#### ***Nationella dokument och mål***

Riksdagen har fastställt nationella miljö kvalitetsmål. Målen ska vara styrande och vägledande för miljöarbetet i Sverige och vara uppnådda inom en generation. De ska också vara vägledande för hur de allmänna bestämmelserna i Miljöbalken ska tolkas.

De globala målen för hållbar utveckling inom Agenda 2030 antogs år 2015. Regeringen beslutade år 2018 om en handlingsplan för perioden år 2018 - 2020 för hur arbetet med agendan kan stärkas.



I juni 2025 fastställdes en ny strategiperiod som gäller för 2026 - 2029. Strategin ska bidra till en ökad tydlighet som gynnar att myndigheternas samlade resurser och kompetens används effektivare, bidrar till en ökad likvärdighet i tillsynen nationellt sett och underlättar planering av tillsyn. Strategin innehåller sju tillsynsområden. Vart och ett av dessa har inringade fokusområden med tillhörande preciseringar kopplade till sig. Till varje fokusområde finns ett nationellt effektmål för tillsynen. Preciseringarna utgör strategi för att uppnå effektmålen.

För livsmedelskontrollen finns en nationell kontrollplan (NKP). NKP är gemensam för alla kontrollmyndigheter i livsmedelskedjan. Den möjliggör en likvärdig kontroll, med gemensamma mål och prioriteringar i hela landet, med riktlinjer för kvalitetssäkring och utveckling. Inför målperioden 2026 – 2029 arbetade man om de tidigare operativa målen till att nu innehålla fyra fokusområden med tillhörande aktiviteter.

### ***Lokala dokument och mål***

Hylte kommun har antagit en handlingsplan för förorenade områden i syfte att vara ett vägledande dokument i kommunens hantering av arbetet med förorenade områden. Handlingsplanen innehåller mål för arbetet, en strategi för hur arbetet ska genomföras och en aktivitetslista som syftar till att få fram en prioriteringsordning för i vilken ordning som områden behöver åtgärdas. Aktivitetslistan är kärnan i handlingsplanen och sammanfattar det som behöver genomföras för att Hylte kommun ska kunna nå de nationella och regionala målen till år 2050. Målet innebär att alla områden med mycket stor risk (RK 1) eller stor risk (RK 2) för människors hälsa eller miljön ska vara åtgärdade. Handlingsplanen planeras att omarbetas under 2026.

## **2.3 Samverkan**

För att kunna utföra uppgifterna så effektivt som möjligt kan samverkan med andra vara ett medel.

### ***Miljösamverkan***

Sedan år 2014 har kommunen samverkat och samarbetat med Miljösamverkan Väst, som består av Hallands och Västra Götalands kommuner. Samverkan sker genom olika projektuppdrag som kan omfattas av bland annat att ta fram gemensamma underlag som checklistor för tillsyn eller informationsunderlag, skapa nätverksträffar som tex det uppskattade Mötesplats Goda exempel, det finns också en chefssamverkan för att skapa samsyn.

Det finns en gemensam vision och värdegrund, *Det önskade läget*, i miljösamverkan som genomsyrar allt arbete. Miljösamverkan stöttar kommunerna i arbetet som lokal myndighet. De samordnar, utvärderar och tar fram underlagsmaterial till tillsynskampanjer samt tar fram informationsmaterial och ordnar utbildningar. Kommunerna gör samordningsvinster; dels när sakområden

gå igenom samtidigt i länen och dels genom stöd med underlagsmaterial, planering och utvärdering. Miljökontoren eller motsvarande på länsstyrelserna deltar med kompetens till projektgrupper som arbetar fram projekten samt deltar i projektens aktiviteter så långt som möjligt.

### 3. Beskrivning av behovsutredningen

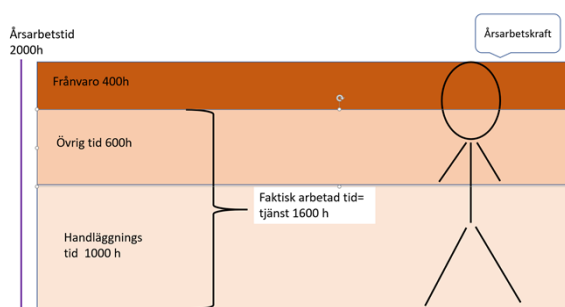
Detta stycke handlar om vilka resurser som finns tillgängliga i form av årsarbetare (heltid och deltid) och hur det beräknas samt övergripande förutsättningar för perioden.

#### 3.1 Förklaring av olika begrepp

I behovsutredning utgår beräkningarna av behovet utifrån antal timmar för olika arbetsuppgifter. Hur många årsarbetare eller tjänster det krävs för att utföra arbetsuppgifterna beror på hur timmarna fördelas på handläggningstid respektive övrig tid samt hur många personer som arbetar deltid. Nedan förklaras de olika begreppen samt beskrivs hur omvandlingen från timmar till årsarbetare eller tjänster kan ske.

##### *Årsarbetare*

En heltidsanställd arbetar i genomsnitt 1 600 timmar per år (efter avdrag på 400 timmar för ledighet/sjukdom). Hur denna tid fördelas mellan handläggningstid (styrd, händelsestyrd och behovsprioriterad tid) eller övrig tid kan skilja mellan kommuner beroende på förutsättningar. Normalt bedöms 1 000 timmar av den faktiska arbetstiden läggas på handläggning och 600 timmar på övrigt. Se figur 1 nedan.



Figur 1. Fördelning av tid för en heltidsanställd.

Om en jämförelse ska ske av hur många årsarbetare det finns totalt på de olika kontoren görs detta utifrån antal tjänster och tjänstgöringsgrad.

Exempel: Två heltid och en halvtid ger 2,5 årsarbetare.

Om en jämförelse ska ske av hur många årsarbetare det behövs för ett specifikt område görs detta genom att den samlade tiden för området delas med handläggningstiden.

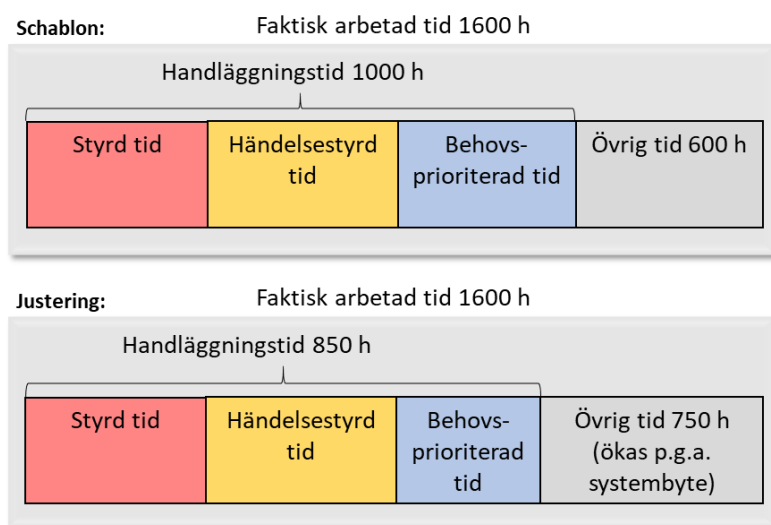
Exempel: Det beräknas att det finns ett behov av att lägga 5 000 timmar inom ett område, till exempel livsmedel. Denna tid delas med handläggningstiden för en heltid som är 1000 timmar vilket blir 5 årsarbetare. (Områdets behov i timmar / handläggningstiden för en heltidstjänst = antal årsarbetare). Det behövs alltså 5 heltidstjänster för att utföra 5 000 timmar livsmedelsverksamhet.

### ***Administration och övrig tid***

Inom kategorin *Administration och övrig tid* hör arbetsuppgifter som inte direkt berörs av det som anses vara karakteristiskt för handläggning. Det innebär arbetsuppgifter som bland annat registrering, fakturering, nämndrelaterat arbete, arkivrelaterade uppgifter samt diverse administration. Det är skattefinansierad tid, som inte är tillsynsrelaterad. De arbetsuppgifter som omfattas har dock en viktig roll för att få hela verksamheten att fungera väl. Det rör sig om bland annat utbildning, kvalitets- och utvecklingsarbete (mallar, rutiner, hemsida), verksamhetsplanering (behovsutredning och tillsynsplan), uppföljning av verksamheten, personalmöten, nätverksträffar, IT-frågor, systemadministration, registrering av inkommande post samt utskick med mera.

Generellt bedöms att 600 timmar behöver avsättas för *Administration och övrig tid* på en heltidstjänst. Det kan dock under en period finnas uppgifter som måste utföras inom denna kategori som gör att den övriga tiden måste ökas. Vilket innebär att handläggningstiden per årsarbetskraft minskar och behovet av antal årsarbetskrafter ökar för att kunna utföra nämndens uppdrag.

Till exempel om vi ska utföra 3000 timmar handläggningstid men samtidigt behöver öka övriga tiden med 150 timmar per handläggare får vi ett resursbehov på 3,5 årsarbetare istället för 3. Handläggningstiden minskar per årsarbetskraft ( $1000 - 150 = 850$ ). Antal årsarbetare ( $3\,000 / 850 = 3,5$ ). Se figur 2 nedan.



Figur 2. Justering av handläggningstid i behovsutredning.

## ***Handläggningstid***

Handläggningstiden delas in i tre kategorier

- Styrd tid
- Händelsestyrd tid
- Behovsprioriterad tid

### *Styrd tid*

Den styrda tiden består av planerad tillsyn på de verksamheter som har störst behov och krav. Här ingår följande verksamheter:

- Tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter (A, B och Industriutsläppsverksamheter)
- Anmälningsspliktiga miljöfarliga verksamheter (C)
- Anmälningsspliktiga hälsoskyddsverksamheter (H)
- Livsmedelsverksamheter (L)
- Verksamheter som styrs av strålskyddslagen (solarium, radon)
- Serveringsställen för alkohol som kräver tillstånd eller har anmälningssplikt
- Försäljningsställen för tobak
- Försäljningsställen för receptfria läkemedel

Styrd tillsyn är som ett grunduppdrag från staten där kommunerna har mindre möjlighet att påverka. Det styrda behovet är gemensamt för samtliga operativa myndigheter. Här styrs tillsynen av staten i lagstiftning och tillsynsbehovet ska täckas i tillsynsplanen i form av årliga tillsynsaktiviteter. Behovet planeras med stöd av tillsynsvägledning från de centrala myndigheterna Naturvårdsverket, Folkhälsomyndigheten, Socialstyrelsen, Strålskyddsmyndigheten, läkemedelsverket och Jordbruksverket. Inom livsmedelsområdet planeras behovet med stöd av vägledning från Livsmedelsverket.

### *Händelsestyrd tid*

Tiden i denna kategori benämns som händelsestyrd eftersom det inte i förväg går att planera precis när eller i vilken omfattning behovet kommer uppstå. Händelsestyrd tid omfattar ärenden som kommer in till myndigheten som måste hanteras så som ansökningar, anmälningar, klagomål, olyckor, remisser, samråd, besvara myndigheter och media, frågor där vi ger rådgivning och stöd etc. Andra händelsestyrda händelser är de som upprättas av myndigheten själv utifrån vad som har skett när vi har varit ute på tillsyn, på verksamheter som listas under kategorierna "Styrd tid" och "Behovsprioriterad tid". Handläggningstid som sker utanför deras planerade tillsynstid. Det kan vara polisanmälningar, beslut om miljösanktionsavgifter, klagomål, uppföljande tillsyn på verksamheter etc. Här

hamnar även den tid som läggs på motioner från kommunens politiker och deltagandet på tingsrättsförhandlingar.

Behovet uppskattas utifrån tidigare erfarenheter med hjälp av ärendehanteringssystem, samt utifrån den planerade styrda och behovsprioriterade tillsynen då dessa till viss del påverkar den händelsestyrda tillsynen.

#### *Behovsprioriterad tid*

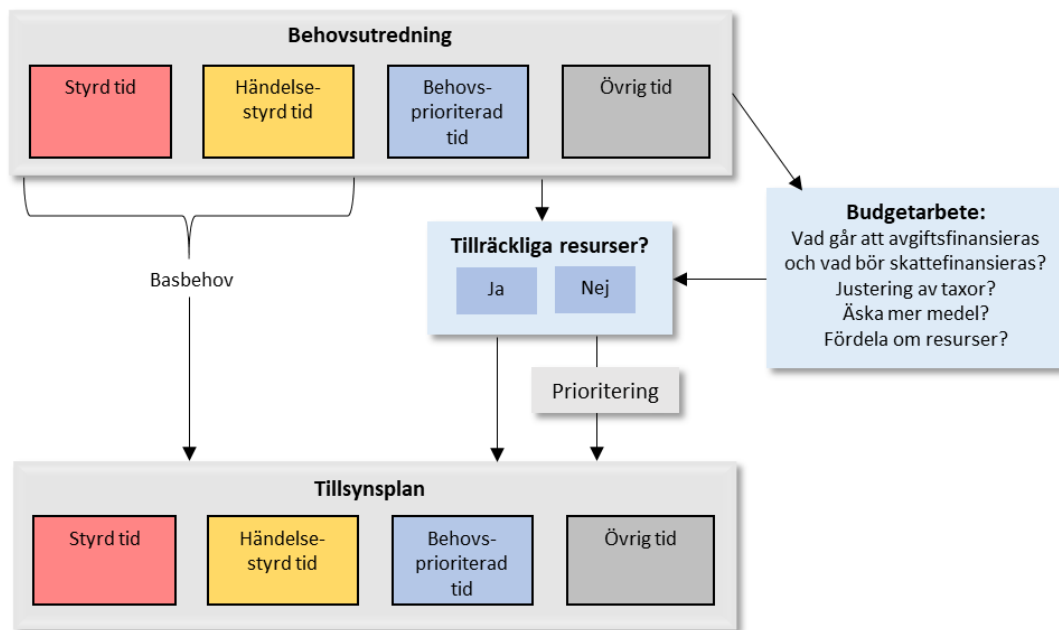
Behovsprioriterad tid omfattar den planerade tillsynen på verksamheter som inte är anmälningspliktiga inom miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (så kallade U, respektive UH verksamheter). Denna kategori kan även omfatta nationella och regionala tillsynsprojekt, avloppsinventeringar/tillsyn, strandskyddstillsyn och annan tillsyn som omfattas av lagstiftning som nämnden har tillsyn över, exempelvis animaliska biprodukter (ABP) och strålskydd.

Planerat behov är att tillsyn på U- samt UH-verksamheter ska besökas ca vart 3:e år. Kommunen har ca 101 stycken U-verksamheter och dessa kan bestå av tex bilverkstäder, snickerier, mindre metallbearbetningsverksamheter, svetsverksamheter, tryckerier, skjutbanor, avloppsreningsverk och liknande. Det finns också ca 93 stycken UH-verksamheter inom kommunen som består av bla. mindre fastighetsbolag, frisörer, hygienisk behandling, vårdboenden, samlingslokaler, pensionat/vandrahem/hotell, idrottsanläggningar, strandbad m.m.

### **3.2 Förhållandet mellan behovsutredning, budgetarbete och tillsynsplan**

De arbetsuppgifter som omfattas av kategorierna styrd tid och händelsestyrd tid utgör tillsynsmyndigheternas basbehov, till vilka myndigheten alltid måste kunna avsätta den mängd tid och resurser som behövs. Dessa delar förs över direkt till tillsynsplanen, se figur 3 nedan.

Om tillräckliga resurser finns kan även de fastställda behoven i kategorierna behovsprioriterad tid och övrig tid föras över direkt till tillsynsplanen. Vid resursbrist kan det däremot bli nödvändigt att prioritera ned vissa arbetsuppgifter för perioden, det vill säga om de tillgängliga resurserna i den fastställda budgeten inte är tillräckliga för att tillgodose de identifierade behoven som fastställts i behovsutredningen. I det fallet har myndigheten valet att äska/tillsätta mer medel eller att göra nedprioriteringar. I de fall nedprioriteringar är nödvändiga ska konsekvenserna som detta medför beskrivas i behovsutredningen.



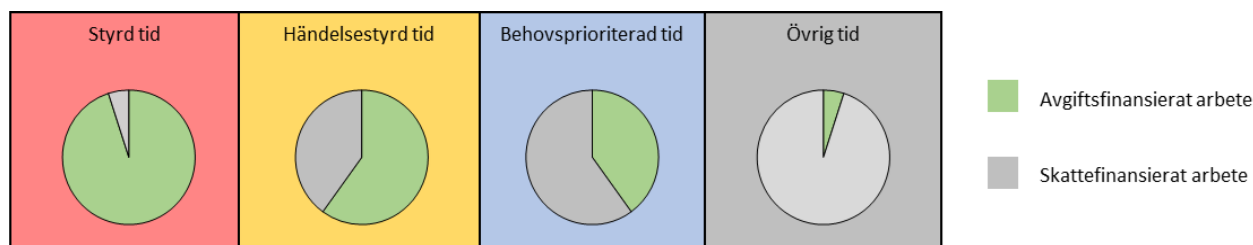
Figur 3. Förhållandet mellan behovsutredning, budgetarbete och tillsynsplan.

### 3.3 Finansiering av tillsyn

Myndighetens arbete finansieras både genom avgifter och skattemedel. Efter att behoven fastställts i behovsutredningen bedöms vad som går att avgiftsfinansiera och vad som bör skattefinansieras. Målsättningen är att så mycket arbete som möjligt ska avgiftsfinansieras. För det arbete där så inte är möjligt måste det skattefinansieras.

I Sverige gäller principen att ”förorenaren betalar” och finns i en av EU:s regler, med innebörden att den som påverkar människans hälsa eller miljön ska betala myndighetens kostnader för tillsynen.

Den styrda tillsynen är i huvudsak avgiftsfinansierad medan den övriga tiden till övervägande del är skattefinansierad. Vad gäller de övriga två kategorierna kan det variera i hög grad beroende på hur behoven ser ut, se figur 4 nedan.



Figur 4. Exempel på fördelning mellan avgiftsfinansierad- och skattefinansierad tillsyn.

Det skattefinansierade arbetet kan exempelvis omfatta information och rådgivning till allmänhet och verksamhetsutövare, obefogade klagomål, hantering av olyckor,

remisser, planarbete, arbete med enkäter och rapportering till centrala/regionala myndigheter, utbildning och samverkan.

En risk som uppstår när resurserna understiger behoven i för stor utsträckning är att myndigheten vid sin prioritering av den behovsprioriterade tillsynen kan tvingas lägga större fokus på den avgiftsfinansierade tillsynen för att klara en budget i balans trots att det inte alltid är där störst nytta för miljö och hälsa uppnås.

## **4. Resursbehov av övrig tid**

### ***Beskrivning av området***

Övrig tid, är sådan tid som inte är direkt handläggningstid men som behövs för att verksamheten ska fungera. Det beskrivs närmare i avsnitt 3.1

### ***Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden***

Under perioden kommer behovet inom kategorin *Administration och övrig tid* att hålla sig inom schablonen på 600 timmar per heltid och år.

För att miljö- och hälsoskyddsinspektörerna ska kunna utföra ett arbete med hög kvalité, krävs att tid läggs på kompetensutveckling, kvalitetsarbete, planering/ uppföljning samt samverkan. Det finns en stor sårbarhet i att samtliga handläggare har sina specifika arbetsområden, därför finns det ett behov av att höja kompetensnivån för att säkerställa en korrekt myndighetsutövning. Under året 2025 står enheten inför att komma ikapp med områden som inte kunnat utföras under 2023 och 2024 på grund av vakanser. Ett sådant exempel är arkivering och gallring enligt dokumenthanteringsplan. Med det extra behovet krävs i grunden mer än 660 timmar per årsarbetskraft.

Inom livsmedelstillsynen har det skett stora förändringar efter införandet av det nya riskklassningssystemet, med ett nytt sätt att debitera. Detta innebär att det under år 2025 kommer krävas mindre personal för kontroller.

## **5. Resursbehov av handläggningstid per verksamhetsområde**

I detta avsnitt redovisas resursbedömningen per verksamhetsområde.

Redovisningen är indelad i sju övergripande verksamhetsområden: miljöskydd, förorenade områden, hälsoskydd, små avlopp, livsmedel, naturvård samt administration. För varje område redovisas en beskrivning av verksamhetsområdet, en analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden, samt en sammanställning av resursbehovet.

Bedömningen av behovet görs utifrån de specifika förutsättningarna i kommunen för respektive verksamhetsområde, där följande faktorer tas hänsyn till:

- Antal tillsynsobjekt i kommunen.
- Status på mark, luft och vatten i kommunen i förhållande till uppsatta mål och åtgärdsprogram inom området.

- Uppföljning av utfört arbete (Det kan t.ex. vara något som låg med i förra årets planering som inte kunde utföras av någon anledning. Då ökar det på behovet för kommande period.).
- Mängd inkomna ärenden.
- Förändrade/nya lagar, förordningar, reglementen eller riktlinjer.
- Annan förändring i omvärlden, till exempel pandemi.

Som underlag till de uppgifterna om antal objekt och timmar finns ett beräkningsunderlag i form av en Excel-fil (behovsutredning). I beräkningsunderlaget finns även mer detaljerad information om timmar per område.

## **5.1 Miljöskydd**

### ***Beskrivning av området***

Miljöskydd omfattar framför allt den tillsyn som utgår från kapitel 9, 14 och 15 i miljöbalken (1998:808). Tillsynen syftar till att förbättra och trygga en god miljö utomhus och till att förhindra och förebygga miljö- och hälsoskadliga utsläpp till mark, luft och vatten. Miljöskyddsområdet är brett och inbegriper följande delområden: miljöfarliga verksamheter, avfall, kemiska produkter samt hantering av massor.

Inom området ingår tillsyn på alla objekt som omfattas av tillsyn enligt kapitel 9 i miljöbalken. Detta omfattar B- och C-verksamheter, som är anmälningspliktiga verksamheter, såväl som U-verksamheter som ligger under anmälningsplikt, enligt miljöprövningsförordningen (2013:251). Arbetet bedrivs främst genom planerad tillsyn, handläggning av prövningsärenden, remissyttranden i tillståndsärenden samt inspektioner i samband med klagomål eller tillbud. I den planerade tillsynen ingår normalt att kontrollera egenkontroll, kemikaliehantering, avfallshantering, samt utsläpp till vatten, luft och mark.

Förutom tillsynen över användningen av kemikalier hos miljöfarliga verksamheter ansvarar kommunen för tillsyn över butikers och grossisters försäljning av kemiska produkter och bekämpningsmedel förutsatt att de är köpta av svenska leverantörer.

Inom området ingår även att hantera olika ansökningar och anmälningar. Det kan vara prövning av sopdispenser, anmälan av avfall för anläggningsändamål, anmälningsärenden och tillståndsansökningar för att sprida bekämpningsmedel på exempelvis banvallar, allmänna platser, inom vattenskyddsområden och vid flerbostadshus/skolor.

I området ingår även granskning och registrering av inkomna kontrollrapporter för köldmedia samt anmälan om installation av cisterner. Myndigheten handlägger även anmälningar om installation av nya köldmedieanläggningar samt registrerar skrotning av cisterner.



Vägledande miljö kvalitetsmål för området:

- Giftfri miljö
- Begränsad klimatpåverkan
- Frisk luft
- Skyddande ozonskikt
- Ingen övergödning
- Grundvatten av god kvalitet
- God bebyggd miljö

### ***Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden***

#### ***Styrd tid***

I kommunen finns i nuläget cirka 38 verksamheter (11 B-verksamheter och ca 27 C-verksamheter) som samhällsbyggnads- och tillsynsnämnden har tillsynsansvaret för. Dessa har högsta prioritet och de flesta får tillsyn årligen.

Den styrda tillsynen inbegriper även granskning av inkommande rapporter gällande köldmedia samt den statligt styrda miljöövervakningen.

#### ***Händelsestyrd tid***

Specifikt inom miljöskyddsområdet ingår i den händelsestyrda tiden bland annat handläggning av anmälan om avfall för anläggningsändamål, ansökan om spridning av bekämpningsmedel samt ansökan om tillstånd eller dispens för cisterner.

Andra händelsestyrda ärenden som är svåra att uppskatta tidsåtgång på är klagomål. Vissa gånger leder också klagomålet till åtalsanmälan, vilket är den största anledningen till att vissa ärenden kan ta mycket tid i anspråk, något som är svårt att uppskatta i förväg.

#### ***Behovsprioriterad tid***

U-verksamheter är verksamheter som inte omfattas av anmälningsplikt. Dessa verksamheter har ingen fast årlig avgift, utan det är timtaxa som används när tillsyn sker. Inom kommunen finns det ca 86 stycken kända U-verksamheter.

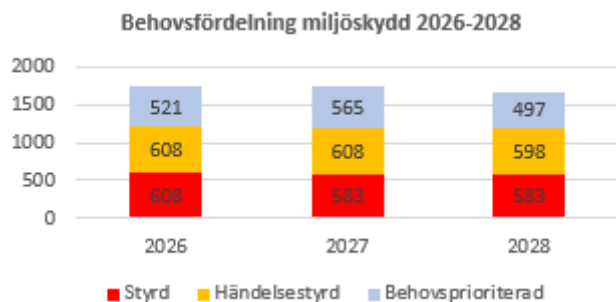
Det finns ett stort behov av att utföra tillsyn på dessa mindre verksamheter, då de ofta saknar kunskaper om vilka lagar och krav som de omfattas av. Vid den tillsyn som har utförts på dessa verksamheter har uppmärksamats flera avvikelser.

Grundbehovet bedöms till att dessa mindre verksamheter bör omfattas av tillsyn minst vart tredje år. För 2026 bedöms behovet vara att gå igenom 39 stycken av dessa registrerade verksamheter. Eftersom de projekt som planerades utföras under 2025 portprioriterades p.g.a. vakant tjänst behöver de samt projekt planerade för 2026 utföras, dvs 39 verksamheter istället för 18 verksamheter.

### ***Sammanställning av resursbehov – miljöskydd***

Årets utredning visar på ett behov av 1737 timmar, det vill säga 1,74 årsarbetare för att uppfylla tillsynsbehovet.

Den största tiden inom miljöskyddet består av styrd och händelsestyrd tillsyn. Den behovsprioriterade tiden ligger lite lägre. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 5 nedan.



Figur 5. Figuren visar på resursbehovet för miljöskydd 2026 - 2028.

## **5.2 Förorenade områden**

### ***Beskrivning av området***

Detta avsnitt omfattar framför allt den tillsyn som utgår från kapitel 10 i miljöbalken. Tillsynen omfattar potentiella och konstaterade föroreningsskador i mark, grundvatten, ytvatten, sediment och byggnader.

Att identifiera, undersöka och åtgärda områden som förorenats av befintliga eller tidigare verksamheter är ett viktigt led i arbetet att minska riskerna för att människor och miljö utsätts för farliga ämnen.

I den nationella strategin för miljöbalkstillsynen föreslås förorenade områden få hög prioritet för att uppnå satta miljömål. Det nationella målet består i att kommunerna ska arbeta med att åtgärda samtliga objekt med riskklass 1 och 2 till och med år 2050. År 2021 tog kommunen fram en handlingsplan som gäller fram till och med år 2050 som beskriver hur tillsynen ska ske för att nå målet. Handlingsplanen planeras att revideras under 2026.

Resursbehovet för tillsyn av förorenade områden delas in i egeninitierad tillsyn av prioriterade förorenade områden, tillsyn av objekt som ännu inte inventerats samt händelsestyrd tillsyn. Därutöver tillkommer resursbehov för viss administration samt eventuella tillsynsprojekt.

### ***Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden***

#### ***Styrd tid***

Styrd tid förekommer inte inom förorenade områden. Tillsynsbehovet är främst behovsprioriterat och händelsestyrt.

### *Händelsestyrd tid*

I området ingår handläggning av anmälan enligt Miljöbalken när föroreningar påträffas vid exempelvis grävarbeten och byggnationer samt vid klagomål eller tillbud. Vid klagomål och tillbud bedrivs även tillsyn och uppföljning av efterbehandlingsåtgärder/ sanering/ avhjälpandeåtgärder.

Utifrån den exploatering som sker och kommer att ske inom kommunen är bedömningen att antalet anmälningar om sanering kommer att öka under de närmaste åren.

### *Behovsprioriterad tid*

Den huvudsakliga tillsynstiden hamnar under behovsorienterad tid. Tillsynstakten styrs av det nationella miljökvalitetsmålet för förorenade områden.

De mest prioriterade objekten det vill säga de områden som har riskklass 1 (mycket stor) eller riskklass 2 (stor risk) för påverkan på människors hälsa eller miljö ska åtgärdas. I kommunen finns det 20 stycken objekt med riskklass 2. 7 stycken av dessa består av nedlagda kommunala deponier. I behovsutredningen till kommunens handlingsplan för förorenade områden är det uppskattat att ett objekt om året bör initieras för att genomföra undersökningar med mera för att utreda påverkan som den förorenade marken kan ge upphov till.

Inom kommunen har 113 objekt identifierats som potentiellt förorenade områden, med tanke på den verksamhet som tidigare har bedrivits på fastigheten. Här saknas MIFO-underlag och bör därför inventeras för att kunna tilldelas en riskklassning. Riskklassningen är ett första steg för att avgöra vilka områden man bör gå vidare med. Många områden kan avskrivas i ett senare utredningsskede. Det är därför viktigt att bedöma resursbehovet även för genomförande av denna inventering.

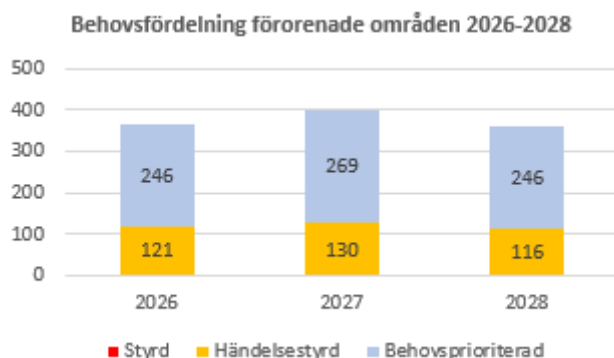
En stor del i arbetet med tillsynen av förorenade områden är att ta fram ansvarsutredningar. Dessa kan behöva tas fram för att kommunen ska kunna rikta sig till rätt adressat. Vanligast är att ansvarsutredningen tas fram efter att det har genomförts markprovtagningar (mm), för att kunna härleda ansvaret för de olika verksamheter som har bidragit till föroreningen på fastigheten.

Därefter kommer objektet inte längre att kunna drivas framåt via tillsyn utan det krävs att kommunen söker statliga bidrag för dessa områden. Fördelningen av statliga bidrag beror på exempelvis nationella prioriteringar och tillgång till bidragsmedel. Om kommunen beviljas statliga bidrag för genomförande av eventuella bidragsfinansierade utredningar och åtgärder kan tillsynen fortsätta för dessa områden på samma sätt som för den egeninitierade tillsynen.

### ***Sammanställning av resursbehov - förorenade områden***

Den uppskattade tiden för handläggning inom förorenade områden ligger på totalt 367 timmar. Vilket motsvarar på ett behov av 0,37 årsarbetare för att uppfylla tillsynsbehovet inom området

För att minska riskerna med de förorenade områdena och för att klara ovanstående klassnings- och åtgärdskrav behövs en högre åtgärdsfakt under de kommande åren, vilket kräver ytterligare resurser.



Figur 6. En figur som visar på resursbehov för förorenade områden 2026 - 2028.

## **5.3 Hälsoskydd**

### ***Beskrivning av området***

Detta avsnitt omfattar den hälsoskyddstillsyn som utgår från kapitel 9 i miljöbalken samt andra lagar såsom Smittskyddslagen, Strålskyddslagen, Alkohollagen och Tobakslagen.

Hälsoskyddstillsynen syftar till att skydda människors hälsa i bostäder, offentliga eller allmänna lokaler och lokaler där människor får vård eller behandling, samt smittskydd. Nämndens ansvar är att undanröja och förebygga olägenheter.

Tillsynsobjekten delas in i anmälningspliktiga (H) och icke anmälningspliktiga (UH) verksamheter.

Anmälningspliktiga verksamheter (H) är:

- Skärande och stickande hygieniska behandlingar
- Bassängbad som är tillgängliga för allmänheten och för större sällskap
- Förskolor, skolor, fritidshem och gymnasier
- Kosmetiskt solarium som upplåts till allmänheten

Enligt 45 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska kommunen ägna särskild uppmärksamhet åt:

- Flerbostadshus, inomhusmiljö
- Lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande
- Samlingslokaler där många människor brukar samlas

- Hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad
- Idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor
- Lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling
- Lokaler för förvaring av djur

Verksamheter som inte är anmälningspliktiga omfattas av behovsprioriterad tillsyn och händelsestyrd tillsyn.

Smittskyddsarbetet ska förhindra spridning av främst samhällsfarliga sjukdomar och regleras i Smittskyddslagen. Objektburen smitta ska förhindras genom tillsynsarbete. Objektburen smitta är alla sjukdomar som kan spridas mellan objekt och människa. Alla typer av objekt och djur ingår i begreppet, till exempel ventilationsanläggningar, vattenanläggningar utomhus eller inne i fastigheter och andra vatteninstallationer, vilda djur, skadedjur och sällskapsdjur.

Arbetet med smittskydd innebär också mycket annat inom flera av kommunens tillsynsområden enligt miljöbalken. Några exempel är att vid handläggning av enskilda avlopp ställa krav för att minska risk för läckage av smittämnen till grundvatten och brunnar. Vid planerad tillsyn på skolor och förskolor ställs krav på rutiner för hygien. Vid en pandemi kan tillfälliga regler införas för att till exempel minska trängsel eller på olika sätt minska smittspridningen. Tillsyn över dessa tillfälliga regler kan vara miljönämndens ansvar.

För att skydda människor för passiv rökning finns det miljöer där det enligt tobakslagen är förbjudet att röka. Syftet med lagen är också att hindra eller fördröja att barn och ungdomar börjar röka. Tobakslagen förbjuder rökning i vissa offentliga miljöer och lokaler dit allmänheten har tillträde. Det gäller till exempel lokaler för skol- och barnomsorg, hälso- och sjukvård, hotell, allmänna färdmedel och restauranger och caféer. Privatbostäder omfattas inte av rökförbudet. Rökförbudet omfattar även vissa allmänna platser utomhus: bland annat uteserveringar, entréer till rökfria lokaler, kollektivtrafikens områden utomhus, inhägnade platser för idrott och lek. Rökförbudet omfattar även elektroniska cigaretter, örtprodukter för rökning med mera.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området:

- Giftfri miljö
- Frisk luft
- God bebyggd miljö
- Säker strålmiljö

## ***Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden***

### ***Styrd tid***

I den styrda tillsynen inom hälsoskydd ingår anmälningspliktiga verksamheter såsom skolor, förskolor, bassängbad, solarium och de som innebär risk för spridning risk av sjukdom genom blodsmitta.

I kommunen finns i nuläget cirka 34 stycken H-verksamheter som nämnderna har tillsynsansvaret för. Dessa har högsta prioritet och får tillsyn regelbundet årligen.

I dagsläget finns det 16 verksamheter med alkoholservering och dessa verksamheter ska ha yttre tillsyn varje år och inre tillsyn vartannat år. Det finns 11 verksamheter med försäljning av tobak, som ska ha tillsyn en gång om året och 8 verksamheter med försäljning av folköl som ska ha tillsyn vartannat år.

### ***Händelsestyrd tid***

Händelsestyrd tid omfattar bland annat hantering av ansökningar, anmälningar, klagomål, remisser, samt rådgivning och stöd. Även tid för överklagningsärenden, miljöskaktionsavgifter och anmälan om brott enligt miljöbalken ingår i den händelsestyrda tillsynen. Specifikt inom hälsoskyddsområdet ingår bland annat handläggning av anmälan om nya lokaler och verksamheter, anmälan om alkoholservering, anmälan om tobaksförsäljning, anmälan/klagomål om olägenhet för människors hälsa, anmälan eller ansökan utifrån lokala föreskrifter m.m. Här ingår även extra tillsyn som går utöver den normala planerade tillsynen och som har sin orsak i bristande efterlevnad av lagstiftningen.

### ***Behovsprioriterad tid***

Den behovsprioriterade tiden omfattar den planerade tillsynen på de ej anmälningspliktiga verksamheterna såsom flerbostadshus, tillfälliga boenden, vårdlokaler, gruppboenden, idrottslokaler, frisörer, fotvård, strandbad, samlingslokaler m.m. Inom kommunen finns det ca 90 stycken av denna typen av verksamheter. Dessa objekt kallas UH-objekt och för tillsyn av dessa tas en avgift ut byggt på timtaxa. Den kan även omfatta nationella och länsvisa tillsynsprojekt, inventeringar med mera. Troligen finns ett relativt stort antal.

Tillsynen på icke anmälningspliktiga verksamheter har varit mycket bristfällig under flera år och till viss del saknas det aktuella uppgifter över hur många och vilka typer av verksamheter som finns. Tillsynsbehovet av att inventera dessa verksamheter är stort, likaså den fysiska tillsynen. För att kunna tillgodose denna tillsyn kommer det att krävas mer resurser. Behovet av tillsyn över dessa verksamheter bedöms till att omfattas av tillsyn minst vart tredje år.

Det finns också ett stort behov av att genomföra tillsyn av rökfria miljöer. Denna tillsyn har inte genomförts tidigare och bedömningen är att behovet är 49 timmar för att komma igång med tillsyn inom fältet. I början av året ska vi vara med i ett

projekt där hållplatser för buss och tåg kommer kontrolleras, vilket planeras ta ca 20 timmar, resterande är framförallt tillsyn på de verksamheter där barn vistas.

#### ***Sammanställning av resursbehov – hälsoskydd***

Årets utredning visar på ett behov av 1,02 årsarbetare för att uppfylla tillsynsbehovet inom hälsoskyddsområdet 2024. Det motsvarar 1017 timmar.



Figur 7. Figuren visar resursbehovet för hälsoskydd 2026 - 2028.

## **5.4 Små avlopp**

### ***Beskrivning av området***

Små avlopp är avloppsanläggningar som är dimensionerade för mindre än 25 personekvivalenter. Anläggningar större än dessa ingår i avsnitt 4.1. Inrättandet av små avloppsanläggningar kräver tillstånd enligt miljöbalken. Tillsyn och inventering omfattar alla små avlopp som finns i kommunen och den syftar bland annat till att minimera närsaltläckage, läckage av syreförbrukande ämnen och smittspridning.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området:

- Ingen övergödning
- Grundvatten av god kvalitet

### ***Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden***

#### ***Styrd tid***

Styrd tid förekommer inte inom området för små avlopp. Tillsynsbehovet är framför allt behovsprioriterat.

#### ***Händelsestyd tid***

Specifikt inom området för små avlopp ingår bland annat handläggning av avloppsansökningar, slamtömningsdispenser, förbud, förhandsbesked med mera. Här ingår även rådgivning vid fastighetsförsäljning och nyanläggning av avlopp.

### *Behovsprioriterad tid*

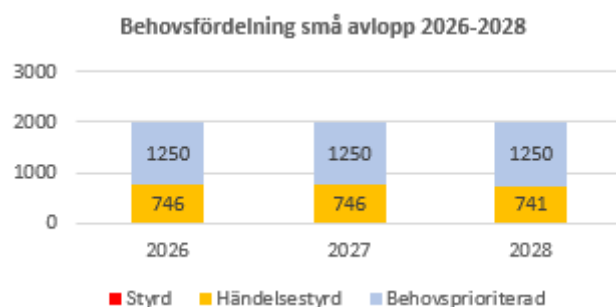
Den behovsprioriterade tillsynen för små avlopp inbegriper inventering och tillsyn av enskilda avlopp och minireningsverk, samt tillsynsprojekt. Arbetet görs för att avloppsvattnet från alla små avloppsanläggningar ska ha en reningsfunktion som säkerställer att näringsämnen och bakterier reduceras till accepterade nivåer innan det når våra vatten.

I kommunen finns idag, uppskattningsvis ca 3 166 hushåll med små avlopp. Sedan ett tidigare mål i kommunen har man satt att 100 små avlopp ska kartläggas och inventeras per år. Detta skulle innebära att inventering och kartläggning av kommunens små avlopp är färdigt till år 2042.

Åtgärdsprogrammet för vatten i Västerhavets vattendistrikt för perioden 2022–2027 visar att tillsynen av miljöfarliga verksamheter behöver intensifieras samt bedrivs mer målinriktat och prioriterat än i dag, för att följa upp och säkerställa att nödvändiga åtgärder genomförs och att miljö kvalitetsnormerna för vatten uppfylls. När arbetet med inventering och kartläggning av samtliga små avlopp i kommunen är genomfört, kommer anläggningarna att bli riskklassade och får en fast tillsynsfrekvens.

### ***Sammanställning av resursbehov – små avlopp***

Årets behovsutredning visar på ett behov av 2,00 årsarbetare, vilket är 2000 timmar handläggning inom området, för att upprätthålla tillsynstakten samt handlägga de händelsestyrda ärendena. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 8.



Figur 8. Figuren visar resursbehovet för små avlopp 2026 - 2028.

Behovet beräknas på något högre inventeringstakt än tidigare, med omkring 500 fastigheter i stället för 250–300, för att komma i nivå med övriga kommuner i länet. Detta medverkar även till en mer rättvis och likvärdig behandling av de fastigheter som omfattas.

De flesta av länets övriga kommuner är färdiga med inventering samt kartläggning av de små avloppen och har nu gått in på periodisk tillsyn av anläggningarna. Efter många år av nedprioritering i vår kommun av arbetet med inventering och kartläggning av små avlopp finns ett behov av att öka inventeringstakten. Detta



innebära att ca 500 avlopp per år inventeras och att inventeringen då bedöms vara genomförd till år ca 2032. En lågt satt ambition för kartläggningen och inventeringen av små avlopp innebär stor risk för miljöpåverkan på sjöar och vattendrag samt innebär också en ojämlig behandling av fastighetsägare i kommunen, där några fastighetsägare får krav på åtgärder nu medan andra fastighetsägare slipper krav på åtgärder i ytterligare 15 – 20 år.

Att tänka på är att en ökad tillsynstakt också bidrar till en ökad mängd händelsestyrda ärenden i form av ansökningar/anmälningar. I stort sätt allt arbetet med små avlopp finansieras genom avgifter.

## **5.5 Livsmedel**

### ***Beskrivning av området***

Syftet med livsmedelslagstiftningen och livsmedelskontrollen är att alla konsumenter får säkra livsmedel som är producerade och hanterade i enighet med lagstiftningen. Det innebär att de ska hanteras på ett hygieniskt sätt så att konsumenten inte blir sjuk samt att varan är korrekt rätt märkt så att konsumenten inte blir lurad.

Livsmedelsföretag och livsmedel kontrolleras regelbundet. Kontrollen ska vara riskbaserad, ändamålsenlig och likvärdig för alla företag och organisationer.

Verksamheterna delas upp efter typ av livsmedel; dricksvatten, livsmedels-tillverkning och livsmedelhantering. Denna uppdelning bygger på de krav som finns på årlig rapportering till livsmedelsverket.

Flera objekt som omfattas av livsmedelslagen omfattas även av miljöbalken. Tiden för miljötillsynen på livsmedelsverksamheterna framgår av avsnitt 4.1.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området:

- Begränsad klimatpåverkan
- Giftfri miljö
- Grundvatten av god kvalitet

### ***Kontroll- och fokusområden 2026 - 2029***

I Sveriges nationella kontrollplan för livsmedelskedjan (NKP) finns övergripande mål för livsmedelskedjan och effektmål, som är kopplade till dessa. Inför målperioden 2026 – 2029 tog man fram en ny struktur där livsmedel har tre fokusområden; riskbaserad och likvärdig kontroll, spårbarhet och beredskap. Till dessa fokusområden finns det mål med aktiviteter som ger en mer detaljerad inriktning och prioritering av kontrollen.

## ***Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden***

### ***Styrd tid***

Den huvudsakliga kontrolltiden inom området livsmedel utgörs av styrd tid dvs planerad kontroll på registrerade verksamheter. Inom en treårsperiod ska alla verksamheter och alla relevanta lagstiftningsområden kontrolleras. Vid varje kontrolltillfälle görs en baskontroll, vilket innebär att man tittar på allmän hygien, säker hantering, temperaturkontroll och allergihantering. Denna kontroll utgör majoriteten av kontrollerna. Övriga lagstiftningsområden så som till exempel märkning, näringsvärden, provtagning, import, material i kontakt med livsmedel blir fördjupade kontroller som kan fördelas fritt över en treårsperiod. Viktiga nationella mål, så kallade operativa mål, för livsmedelskontrollen hittar man även i den nationella planen för kontrollen i livsmedelskedjan (NKP). Detta kan göra att behovet kan variera från år till år.

Inom kommunen finns det i nuläget ca 133 stycken livsmedelsverksamheter (18 stycken dricksvatten och 115 stycken livsmedelshantering) som samhällsbyggnads- och tillsynsnämnden har kontrollansvaret för.

### ***Händelsestyrd tid***

Händelsestyrd tid omfattar bland annat hantering av anmälningar, klagomål, livsmedelsburna utbrott, remisser, samt rådgivning och stöd. Specifikt inom området för livsmedelskontrollen ingår bland annat handläggning av anmälan om registrering, RASFF, misstänk matförgiftning, sanktionsbeslut, kontroll av ny registrerade verksamheter mm. Här ingår även uppföljande tillsyn som går utöver den normala planerade tillsynen och som har sin orsak i bristande efterlevnad av lagstiftningen.

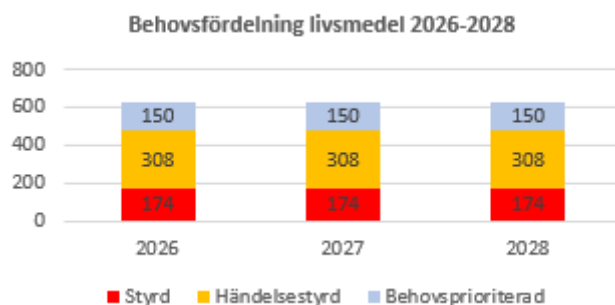
I den händelsestyrda livsmedelskontrollen ingår bevakning av det EU-gemensamma systemet för kommunikation av RASFF meddelanden (Rapid Alert System for Food and Feed). Systemet är webbaserat och används för att snabbt få bort livsmedel från marknaden som på olika sätt kan vara skadliga för människors hälsa. Livsmedelsverkets krav är att kommunerna ska bevaka systemet varje vardag. När en varning kommer ska kommunen skyndsamt informera berört livsmedelsföretag och se till att företaget följer livsmedelslagen, stoppar livsmedlet och informerar konsumenter och berörda företag. I enlighet med utfallet hittills beräknas tidsåtgången för RASFF till cirka 40 timmar per år.

### ***Behovsprioriterad tid***

Animaliska biprodukter omfattas av en särskild lagstiftning från EU där miljönämnden har tillsynsansvar. På livsmedelsanläggningar handlar det om att avfall med animaliskt ursprung hanteras och transporteras bort på rätt sätt. Denna kontroll bedöms ha lågt kontrollbehov och görs lämpligen i projektform.

### ***Sammanställning av resursbehov – livsmedel***

Årets utredning visar på ett behov av 0,63 årsarbetare eller 632 timmar. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 9.



Figur 9. Figuren visar resursbehovet för livsmedel 2026 - 2028

## **5.6 Naturvård och skyddade områden**

### ***Beskrivning av området***

Detta avsnitt omfattar framför allt den tillsyn som utgår från kapitel 7 i miljöbalken. Samhällsbyggnads- och tillsynsnämnden i Hylte kommun har ansvar för tillsynen i fråga om:

- Vattenskyddsområden (som har beslutats av kommunen)
- Strandskyddsområden (utom den tillsyn som omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 7 §)

När det gäller områden med naturvård ska tillsynen syfta till att bevara den biologiska mångfalden. Nämndens ansvar inom naturvård inbegriper handläggning av strandskyddsdispenser, kalkning, naturvårdsprojekt, remisser från myndigheter, ansvara över ansökningar av LONA/våtmarks och LONA bidrag, handlägga klagomål, rådgivning samt bekämpning av invasiva främmande arter och bevakning av naturvårdsfrågorna i planerings-/exploateringsarbeten.

Enligt åtgärdsprogrammet från vattenmyndigheterna ska kommunen stärka skyddet kring allmänna och kommunala vattentäkter.

Vägledande miljökvalitetsmål för området:

- Ett rikt växt- och djurliv
- Levande sjöar och vattendrag
- Bara naturlig försurning
- Hav i balans samt levande kust och skärgård
- Myllrande våtmarker
- Levande skogar
- Ett rikt odlingslandskap
- Grundvatten av god kvalitet.

## ***Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden***

### ***Styrd tid***

Styrd tid förekommer inte inom området för naturvård.

### ***Händelsestyrd tid***

Specifikt inom naturvårdsområdet ingår bland annat att handlägga strandskyddsdispenser, behandla remisser från myndigheter, ansvara över ansökningar av LONA/våtmarks LONA bidrag, handlägga klagomål, ge råd om invasiva arter och undersöka om detaljplaner kan medföra en betydande miljöpåverkan eller ej.

Naturvårdsfrågor dyker också ofta upp i andra tillsyns- eller prövningsärenden som nämnden handlägger, som till exempel anmälan om vindkraftverk, utökning av verksamheter eller påverkan av befintliga verksamheter på naturmiljön. Vid den typen av ärenden stöttar naturvårdsutvecklaren övriga handläggare.

### ***Behovsprioriterad tid***

Den behovsprioriterade tiden inom området för naturvård inbegriper tillsynen över kommunens skyddade områden samt övriga naturvårdsprojekt som kalkning, sjörestaurering, ta bort vandringshinder för fisk, projekt med andra kommunekologer samt ge råd och bekämpa invasiva främmande arter.

Hylte kommun har inga egna skyddade områden förutom vattenskyddsområden. I åtgärdsprogrammet från vattenmyndigheterna (åtgärd 3) står att kommunerna ska genomföra regelbunden tillsyn av vattenskyddsområden samt säkerställa ett långsiktigt skydd för nuvarande och framtida dricksvattenförsörjning.

Hylte är en kommun med mycket vatten som vi är rädda om. Det finns därför ett behov att bedriva regelbunden tillsyn i områden kring våra sjöar och vattendrag. En möjlighet att ge strandskyddsdispens ska också finnas. I Hylte kommun kalkas 18 stycken sjöar med båt. 3 stycken sjöar och 24 stycken våtmarker kalkas med helikopter samt två vattendrag. En sjö är utrustad med en med kalkdoserare. Totalt sprids ca 400 ton kalk med båt, ca 190 ton kalk med helikopter och 130 ton kalk med doserare per år.

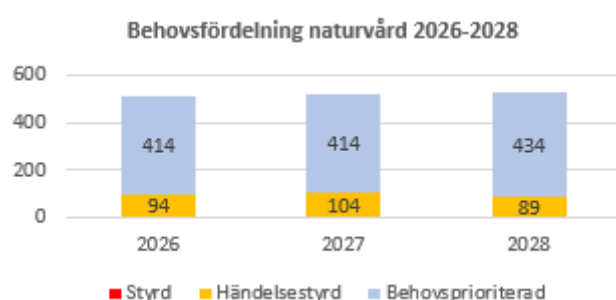
Samhällsbyggnadsnämnden är med och bedriver ett projekt om att återställa sjön Roten till en fungerande fågelsjö. Detta är ett projekt som kommer att sträcka sig över kommande treårsperiod. Olika typer av projekt pågår tillsammans med kommunekologer i de övriga kommunerna i Hallands län. Tex. har en gemensam länsstrategi för invasiva främmande växter tagits fram och det ska även tas fram ansvarsarter och ansvarsbiotoper för de olika halländska kommunerna.

LONA-, våtmarks LONA- och pollinerings LONA bidrag kan sökas genom Hylte kommun av föreningar samt av privatpersoner hos länsstyrelsen för olika former av projekt inom naturvård. Dessa ansökningar kan bara göras genom kommunen, och det är kommunen som ansvarar över LONA ansökningen.

Länsstyrelsen i Halland är tillsynsmyndighet för invasiva arter. Samhällsbyggnadsnämnden bedriver rådgivning till de kommunmedborgare som kontakter nämnden angående invasiva främmande arter, samt registrering av lokaler där dessa växter och djur finns. Hylte kommun har också ett eget ansvar att utrota vissa invasiva främmande arter på sina egna fastigheter.

### ***Sammanställning av resursbehov – naturvård och skyddade områden***

Baserat på 2025 års nedlagda tid inom området bedöms behovet till 0,51 årsarbetare eller 510 timmar. Då ingår ökad tid för rådgivning och åtgärder för invasiva arter men lite minskad tid för miljöbedömningar inom detaljplan och myndighetssamverkan. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 10.



Figur 10. Figuren visar resursbehovet för naturvård 2026 – 2028.

## **5.7 Övergripande arbete- Ledning**

### ***Beskrivning av området***

För att nämndens arbete ska fungera ändamålsenligt och effektivt krävs ett löpande övergripande arbete i form av administration och ledning. Det är skattefinansierad tid, som inte är tillsynsrelaterad. Det innefattas bland annat av förvaltningsaktiviteter, nämndsmöten, revisioner, budget, styrdokument med mera. Här ligger även all tid som chefen behöver lägga för att fullgöra sitt verksamhets-, ekonomi- och personalansvar.

### ***Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden***

Behovet för 2026 bedöms till 0,53 årsarbetare eller 530 timmar, något som är beständigt. Tjänsten består idag av 0,53 årsarbetare, vilket innebär att delegering av vissa arbetsuppgifter blir nödvändigt att delegeras till handläggare. Detta leder i sin tur till minskat utrymme för ordinarie tillsyn och verksamhetsutövning.

## **5.8 Övergripande arbete- Administration**

Behovet för administration bedöms ligga på ca 1000 timmar, vilket motsvarar ca 1 årsarbetskrafter. Denna tid är jämnt fördelad över handläggarna. I behovet ligger en satsning under 2026 på 230 timmar för att komma ikapp med arkivering och gallring enligt dokumenthanteringsplan. Det arbetet har blivit kraftigt nedprioriterat under 2023 års vakanser och prioriterades inte heller under 2024 eller 2025.

## **6. Resursbehov sammanställning**

Tillsynsplanen omfattar en treårsperiod. För att uppnå en relativt jämn resursfördelning mellan åren och underlätta planeringen av eventuell tillsättning, har en noggrann avvägning gjorts av vilka uppgifter som bör ingå respektive år.

Behovsutredningen visar ett samlat behov på 6 257 timmar för år 2026, exklusive ledning, motsvarande cirka 6,3 årsarbetskrafter. Behovet för ledning bedöms till 530 timmar, motsvarande cirka 0,53 årsarbetskrafter. Det samlade behovet för året uppgår därmed till cirka 6,8 årsarbetskrafter. Detta ger ett totalt behov på 6,8 årsarbetskrafter för år 2026, vilket kommer att tillgodoses från och med januari 2026.

Av de fastställda behoven för år 2026 går 65% att avgiftsfinansiera. Resterande 35% behöver skattefinansieras.